

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรู้รอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๑.๒ ความสามารถในการบริหารงาน จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

/ความสามารถ....

๒. ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

ករណីទី២ ទី១ ក្រសួង (ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល) រាជរដ្ឋាភិបាល (៤)

ករណីទី ៣១ ក្រសួង (ក្រុម ស្តីពីការងារ) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (ក)

កម្រោង ២ ទី១ រាជធានី

សេចក្តីណែនាំ (៣)

កាលានុ ០១ ក្រសួង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (ប)

កាលានុក្រម ១១ កេស្ត្រី គេហដ្ឋាន (១)

ក្រោយ ០១ ឆ្នាំ ២០២២ ក្រុមហ៊ុនក្រុងស្រីសោយ (២)

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ០០២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ២

๒) การออกหนังสือพิมพ์และวารสารของคณะ

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

ក្រុមហ៊ុនលេខ២២ (៥)

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុងកែប្រែក្រុងកែប្រែ (២)

[illegible]

លេខកូដស្ថាប័ន ០១២០១២០១២០១២០១២ (៩)

[illegible]

ឧបសគ្គប្រឆាំង (២)

[illegible]

កងឧបត្ថម្ភ (ក)

[illegible]

ឧត្តមក្រសួងក្រសួងក្រៅប្រទេស (ប្រធាន)

[illegible]

ក្រុមហ៊ុន

កម្មវត្ថុនៃការងារនេះ រួមមានការសិក្សា ២២ឆ្នាំនៃការកើនឡើងនៃការប្រើប្រាស់

ករណី ០១ ក្រសួង មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានស្ថាប័នស្រុកប្រទេសស្រុក (២

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

(ตามประกาศ ก.ณ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คະแนน
	๕๐,๑๗๐	
	๔๙,๔๘๐	
	๔๘,๗๔๐	
	๔๗,๙๙๐	
	๔๗,๒๔๐	
	๔๖,๔๙๐	
	๔๕,๗๔๐	
	๔๔,๙๙๐	
	๔๔,๒๘๐	
	๔๓,๕๘๐	
๒๐	๔๒,๘๙๐	๒๐.๐๐
๑๙.๕	๔๒,๒๑๐	๑๙.๘๐
๑๙	๔๑,๕๕๐	๑๙.๖๐
๑๘.๕	๔๐,๘๐๐	๑๙.๔๐
๑๘	๔๐,๒๖๐	๑๙.๒๐
๑๗.๕	๓๙,๖๓๐	๑๙.๐๐
๑๗	๓๙,๐๘๐	๑๘.๘๐
๑๖.๕	๓๘,๕๒๐	๑๘.๖๐
๑๖	๓๗,๙๖๐	๑๘.๔๐
๑๕.๕	๓๗,๔๑๐	๑๘.๒๐
๑๕	๓๖,๘๖๐	๑๘.๐๐
๑๔.๕	๓๖,๓๑๐	๑๗.๘๐
๑๔	๓๕,๗๗๐	๑๗.๖๐
๑๓.๕	๓๕,๒๒๐	๑๗.๔๐
๑๓	๓๔,๖๘๐	๑๗.๒๐
๑๒.๕	๓๔,๑๓๐	๑๗.๐๐
๑๒	๓๓,๕๖๐	๑๖.๘๐
๑๑.๕	๓๓,๐๐๐	๑๖.๖๐
๑๑	๓๒,๔๕๐	๑๖.๔๐
๑๐.๕	๓๑,๘๘๐	๑๖.๒๐
๑๐	๓๑,๓๔๐	๑๖.๐๐
๙.๕	๓๐,๗๙๐	๑๕.๘๐
๙	๓๐,๒๒๐	๑๕.๖๐
๘.๕	๒๙,๖๘๐	๑๕.๔๐

	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๘	๒๙,๑๑๐	๑๕.๒๐
๗.๕	๒๘,๕๖๐	๑๕.๐๐
๗	๒๘,๐๓๐	๑๔.๘๐
๖.๕	๒๗,๔๘๐	๑๔.๖๐
๖	๒๖,๙๘๐	๑๔.๔๐
๕.๕	๒๖,๔๖๐	๑๔.๒๐
๕	๒๕,๙๗๐	๑๔.๐๐
๔.๕	๒๕,๔๗๐	๑๓.๘๐
๔	๒๔,๙๗๐	๑๓.๖๐
๓.๕	๒๔,๔๙๐	๑๓.๔๐
๓	๒๔,๐๑๐	๑๓.๒๐
๒.๕	๒๓,๕๕๐	๑๓.๐๐
๒	๒๓,๐๘๐	๑๒.๘๐
๑.๕	๒๒,๖๒๐	๑๒.๖๐
๑	๒๒,๑๗๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนน ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า	๙.๐๐

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป	๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป	๙.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๙.๒๕
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๙.๐๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๘.๗๕
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๘.๕๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๘.๒๕
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๘.๐๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๗๕
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๗.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๒๕
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๗.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๗๕
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๖.๕๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖.๒๕
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป	๑๔.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี	๑๔.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี	๑๔.๒๕
๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี	๑๔.๐๐
๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี	๑๓.๗๕
๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี	๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี	๑๓.๒๕
๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี	๑๓.๐๐
๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	๑๒.๗๕
๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี	๑๒.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี	๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๑๒.๐๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๑๑.๒๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง	๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง	๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง	๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง	๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง	๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)	๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)	๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐